

Evaluation des Zentrums für Lehrerbildung

- Vom Selfreport bis zur Zielvereinbarung

11 Schritte zur Zielvereinbarung

1. Erstellen der Evaluationsrichtlinien
2. Erstellen des Selfreports
3. Diskussion und Vorstellung des Selfreports in den hochschulinternen Gremien
4. Externe Evaluation – Auswahl der Evaluationsagentur
5. Externe Evaluation – Auswahl der Gutachter
6. Externe Evaluation – Besuch der Gutachter
7. Externe Evaluation – Bericht der Gutachter
8. Diskussion des externen Berichts in den hochschulinternen Gremien
9. Gespräche mit der Hochschulleitung
10. Abschluss der Zielvereinbarung
11. Umsetzung der Zielvereinbarung

1. Erstellen der Evaluationsrichtlinien

- Die Richtlinien sehen das Gremium einer internen Evaluationskommission vor (gefordert auf Grund der Evaluationsordnung der WWU). Bei einem Zentrum der Größe des ZfL in Münster mit wenig hauptamtlichem wissenschaftlichen Personal ist zu überlegen, ob sich nicht der Vorstand zur internen Evaluationskommission erklären sollte.
- Die Richtlinien geben eine Gliederung des Selfreport vor. Daher ist es sinnvoll, dass derjenige, der den Bericht schreiben soll, auch die Richtlinien (zumindest) in diesem Punkt mitgestaltet.

2. Erstellen des Selfreports

- Umfang: ca. 50 Seiten
- Inhalt:
 - Rechtliche Grundlagen und Struktur des ZfL
 - Profil, Aufgaben, Kooperationen
 - Gremien und Leitungsstrukturen
 - Darstellung des Serviceangebots
 - Forschung
 - Personelle Ausstattung
 - Finanzen und andere Ressourcen
 - Evaluation der Serviceleistungen
 - Schnittstellen zu anderen Einrichtungen
 - Perspektiven – Elemente einer Zielvereinbarung

2. Erstellen des Selfreports (II. Teil)

- Problem I: es fehlen aktuell Strukturdaten aus den Zentren für Lehrerbildung – selbst aus dem eigenen Bundesland
- Problem II: es fehlen aktuell die politischen Vorgaben für die Weiterentwicklung der Zentren für Lehrerbildung (en detail)
- Praktisches Problem: wenn noch keine Akkreditierung oder Evaluation im Hause durchgeführt wurde, fehlt es häufig an Daten bzw. an Ansprechpartnern, die diese Daten liefern können. In der Regel hat man dann auch keine „Textbausteine“ für einen solchen Report.

3. Diskussion und Vorstellung des Selfreports in den hochschulinternen Gremien

- In der internen Evaluationskommission ist der Selfreport im wesentlichen zwischen der Vorsitzenden und dem Geschäftsführer diskutiert worden.
- Im Vorstand des ZfL ist der Selfreport nicht breit diskutiert worden, das wird noch nachzuholen sein.
- Im Lenkungsausschuss Evaluation ist der Bericht positiv zur Kenntnis genommen worden. Minimale Änderungen, die teilweise nur das Layout betrafen, ließen sich schnell nacharbeiten.

4. Externe Evaluation – Auswahl der Evaluationsagentur

- Der Lenkungsausschuss Evaluation der WWU Münster hat sich auf Grund der Erfahrungen der Evaluation der „kleinen Fächer“ dafür ausgesprochen, die Agentur Evalag mit der Betreuung der externen Evaluation zu beauftragen.
- Die meisten Fachbereiche und alle Zentren haben sich für diese Maßnahme ausgesprochen.
- Die Agentur nimmt den zu evaluierenden Institutionen wesentliche Arbeitsschritte der externen Evaluation ab, so die Gutachterausswahl, die Besuchsvorbereitung und Abrechnung mit den Gutachtern, sowie – ganz zentral – das Schreiben des externen Gutachtens

5. Externe Evaluation – Auswahl der Gutachter

- Die Agentur Evalag hat hierzu in einem vorbereitenden Gespräch Hinweise auf mögliche externe Gutachter eingeholt. Die Diskussion war offen und hat zu einer Schwerpunktbildung bei der Gutachterausswahl geführt.
- Die Liste potenzieller Gutachter wird dem Zentrum für Lehrerbildung vorgelegt. Einsprüche sind möglich.
- Die Liste umfasst ausschließlich Hochschullehrer(innen).

6. Externe Evaluation – Besuch der Gutachter

- Hier liegen noch keine Erfahrungen vor.
- Wunsch der Evaluationsagentur: Beteiligung aller relevanten Personengruppen
- D.h. für Münster: Vorstand, Beschäftigte, abgeordnete Lehrerinnen und Lehrer und deren betreuende Dozenten, Studierende

7. Externe Evaluation – Bericht der Gutachter

- Hier liegen noch keine Erfahrungen vor.

8. Diskussion des externen Berichts in den hochschulinternen Gremien

- Hier liegen noch keine Erfahrungen vor.

9. Gespräche mit der Hochschulleitung

- Hier liegen noch keine Erfahrungen vor

10. Abschluss der Zielvereinbarung

- Hier liegen noch keine Erfahrungen vor!

11. Umsetzung der Zielvereinbarung

- Arbeit